

كيف نخطط للموضوعات الخبرة المتكاملة

مفاهيم	مهارات	ميول واهتمامات	عادات

مثال على منهج الخبرة المتكاملة

المهارة	أمثلة
مهارات عقلية	التصنيف – التطابق – إيجاد العلاقة – الاستماع و التحدث
مهارات اجتماعية	كسب أصدقاء- التعبير عن المشاعر – الاستئذان – انتظار الدور
مهارات حس حركية	التشكيل – الترتيب- المشي- الجري- الركل – التسلق – القفز-التوازن – الرسم والتلوين

المفهوم	أمثلة
مفاهيم رياضية	الأعداد حتي ١٠ - الأحجام - المواضع (فوق- تحت ...) الأطوال .
مفاهيم جمالية	مفهوم الألوان – الأصوات
مفاهيم اجتماعية	التعاون – الاعتماد علي النفس- الصداقة
مفهوم التصنيف	وفقا لخاصية أو أكثر

الميول الاهتمامات	العادات
أمثلة	أمثلة
- تحفيز الطفل نحو تكوين ميول واهتمامات نحو الطفل. -	- ترتيب قاعة النشاط بعد الانتهاء. - الاستئذان قبل الإمساك بالأشياء - عادة غسل الأيدي - عادة الاعتذار عن الخطأ - عادة رعاية الذات والاعتماد علي النفس

Take A
Break!





مفهوم الإدارة ووظيفتها



(10ق)

الإدارة

• هي التي تهتم بكيفية
الإستخدام الأمثل للموارد
المادية والبشرية لتحقيق
النتائج المرجوة ورضاء
عملاء الحضانة





نشاط تدريبي (11)



عزيزي المشارك :
ما وظائف الإدارة ؟

(10ق)



shutterstock.com • 219339670

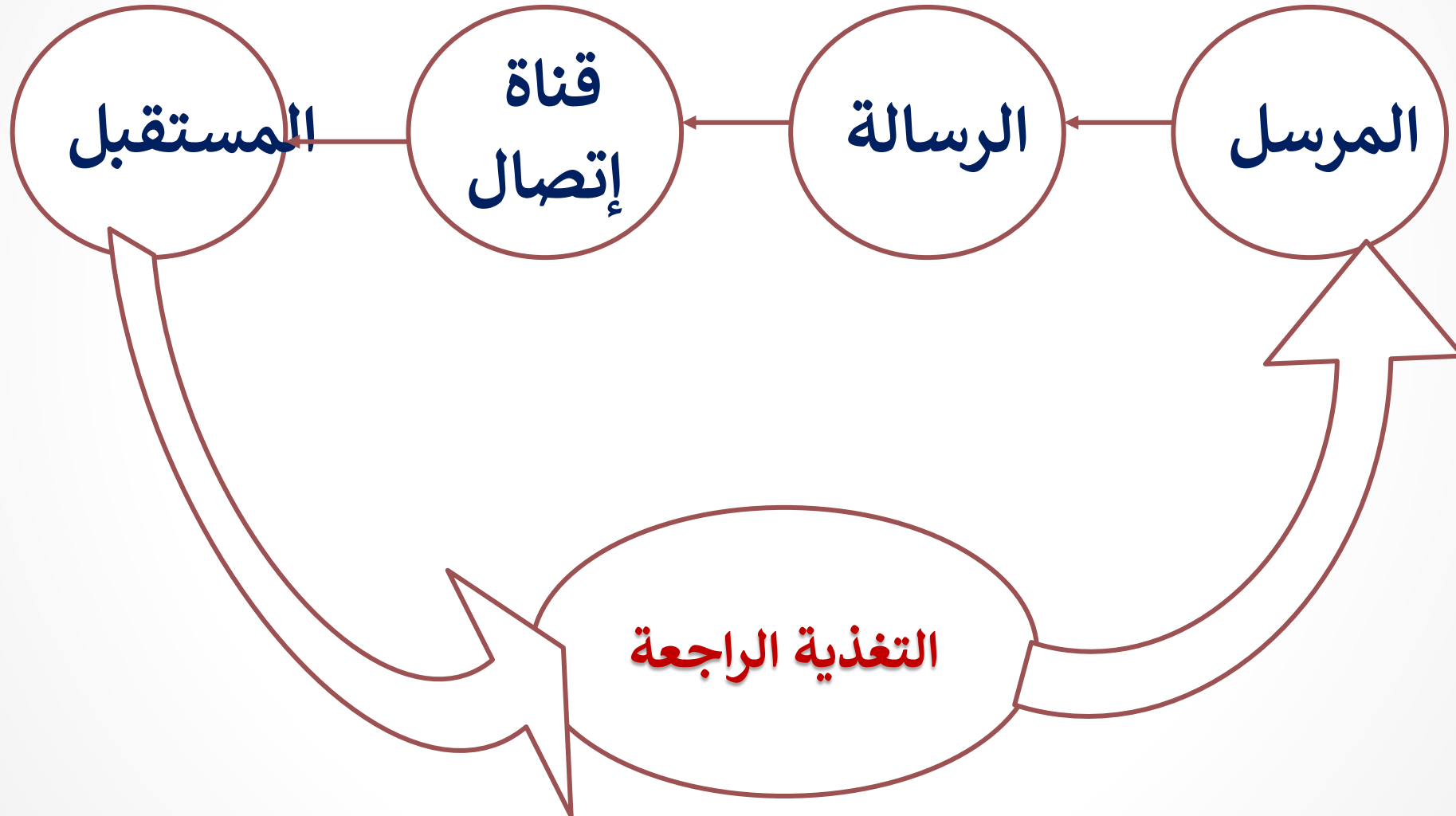


مفهوم الاتصال الفعال

عملية تفاعلية، يتم عن طريقها انتقال فكرة ، أو شعور ، أو سلوك من شخص إلى آخر و العكس ، بغرض تحقيق نوع من التفاهم المشترك بينهما.



عناصر عملية الاتصال



أنواع التواصل

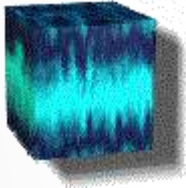


الاتصال غير اللفظي

رفع الحاجبين



نبهة
الصوت



العين



الصمت



الوضع والحركة

الابتسام والعبوس



الاتصال اللفظي



أنواع الاتصالات الإدارية

الاتصالات الرسمية :

تشير إلى انسياب المعلومات والبيانات من خلال القنوات الرسمية للاتصال التي تُحددها المنظمة وفقا لخطوط السلطة، وهي تفيد في :

0 تعريف المرؤوسين بالأهداف والسياسات والنظم المُطبقة.

0 تلقي الاستفسارات والشكاوى والرد عليها.

0 إصدار التوجيهات إلى المرؤوسين.

0 إطلاع الرؤساء على نتائج العمل.

0 تعديل وتطوير اتجاهات العاملين.



الاتصالات غير الرسمية:

تشير إلى انسياب المعلومات والبيانات من خلال قنوات غير رسمية.

أشكال الاتصال غير لفظي



اللغة الجسدية أقوى من اللغة اللفظية

نشاط تدريبي (12)



عزيزي المشارك :

ما دلالة التعبيرات
التالية ؟

(10ق)



shutterstock.com • 219339670

سلوك غير اللفظي	الدلالات العلمية
الإبتسامه	
قضم الشفاه	
رفع الحاجبين	

سلوك غير اللفظي	الدلالات العلمية
رفع الحاجبين مع ابتسامه مصطنعة	
تضييق العين	
الإيماءات لأعلى ولأسفل	

سلوك غير اللفظي	الدلالات العلمية
الانحناء للإمام	
الحركة الكثيرة في الجلوس على الكرسي	
الربت على الكتف	
تركيز العين في عين الآخر	
التشاؤب	
تجنب تلاقى الأعين	

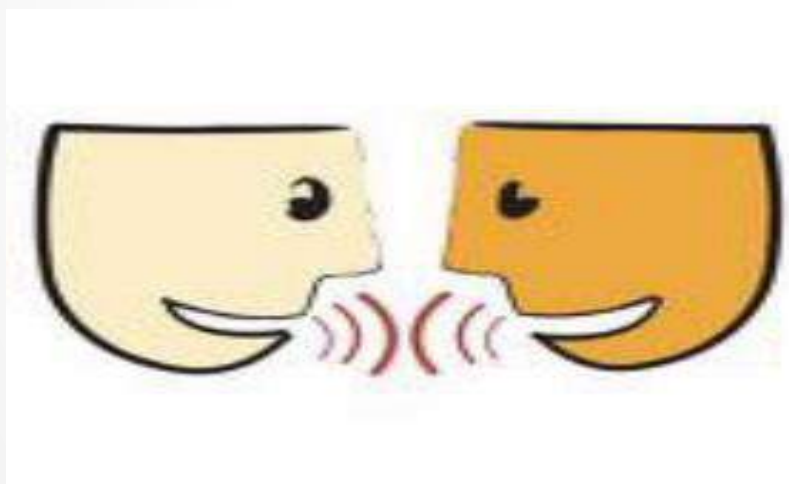
مهارات الاتصال



□ مهارة القراءة



□ مهارة الكتابة



□ مهارة التحدث



□ مهارة الإصغاء

نشاط تدريبي (12)



عزيزي المشارك :

من وجهة نظرك
ماهي معوقات
عملية الاتصال ؟

(10ق)



shutterstock.com • 219339670

معوقات الاتصال الفعال

❑ لغة الرسالة غير معبرة عن مضمونها واستخدام صياغة معقدة أو كلمات ذات معنى غير محدد.

❑ تفسير كل من المرسل والمستقبل الرسالة بصورة مختلفة.

❑ سوء العلاقة بين المرسل والمستقبل وعدم توفر الثقة بينهما.

❑ عدم اختيار الوقت والمكان المناسب لإرسال الرسالة.

❑ تلقي المستقبل العديد من الرسائل في وقت واحد؛ مما يدفعه إلى

الاهتمام ببعضها وإهمال الآخر.



معوقات الاتصال الفعال



- ☐ استخدام المرسل قناة اتصال غير ملائمة لطبيعة وهدف الرسالة.
- ☐ المعوقات الاجتماعية والثقافية واختلاف العادات والتقاليد والقيم.
- ☐ التعصب لموقف أو رأي أو وجهة نظر معينة.
- ☐ وجود فروق فردية بين العاملين في القدرات والمستوى الوظيفي والاجتماعي والتعليمي.
- ☐ اتجاهات بعض المديرين السلبية تجاه فئة من العاملين بعينها.
- ☐ عدم توفر التغذية الراجعة المناسبة بين المرسل والمستقبل .
- ☐ عدم اهتمام المستقبل بالرسالة وعدم انتباهه أو وجود عوامل تشتت انتباهه

الوصايا العشر في التواصل

1. اءلم أن التواءل عءارة عن علاءة ءءاءلية انسانية.
2. ءءء أهءافك وءوءع أهءاف الطرف الآخر.
3. ءعرف على الاشياء الءى ءءير اهءمام الطرف الآخر.
4. طرلقة العرض ءؤءر على الطرف الآخر.
5. نوع من أساللب التواءل .
6. لغة المشاعر غالباً أكثر إقناعاً من لغة العقل .
7. ءءنب ءعالى على الطرف الآخر.
8. اعطى الطرف الآخر وءءاً كافياً للاشءراك فى الءوار .
9. لىكن كلامك فى ءءوء العلاقة الءى ءربطك بالطرف الآخر
10. اءرص على ءءفسلر الءلء للرسالة.



The background of the slide features a collection of school supplies at the top: three colored pencils (green, orange, and purple) and two books (one purple and one green). Below these, a large green chalkboard with a brown frame is the central focus. Four cartoon children, two girls and two boys, are positioned around the chalkboard, appearing to hold it. They are all smiling and wearing light blue school uniforms with dark blue collars. The text 'مهارات القيادة الفعالة' is written in white Arabic script on the chalkboard.

مهارات القيادة الفعالة

القيادة

القدرة على التأثير في الآخرين، تأثير متبادل بين القائد ومن يقود.



نشاط تدريبي (14)



عزيزي المشارك :

ما الفرق بين القائد
والمدیر ؟

(10ق)



shutterstock.com • 219339670

أهم الفروق بين

والقائد

المدير

- يلهم العاملين
- يستند على ثقة الفريق فيه
- تفوض صلاحياته
- يركز على الرؤية بعيدة المدى
- يعطي الأولوية للفريق
- يقول: نحن
- يشعل الحماس
- يسأل
- يوضح كيف تنجز الأمور
- يحب أن يعلم
- ينشغل بالرؤيا
- يتعامل وفق قيمه ومبادئه
- يصنع القرارات مع الفريق
- يجيب على السؤال: لماذا
- يمكن الناس من تحقيق الخطة
- يصنع قادة عظماء
- يحب الأعضاء أن يتبعوه

- يحرك العاملين
- يستند على المصطب
- يؤكد على صلاحياته
- يركز على الاحتياجات الحالية
- يعطي الأولوية للإنتاج
- يقول: أنا
- يشعل الخوف
- يأمر
- يعرف كيف تنجز الأمور
- يحب أن يقول
- ينشغل بالتفاصيل
- يتعامل وفق مصالحه
- يملئ قراراته
- يجيب على السؤال: ماذا
- يضع الخطة
- يصنع اتباع مطيعين
- يضطر الأعضاء أن يتبعوه



مفتاح القيادة الناجحة

القدرة على التأثير في الآخرين وتحفيزهم

فالقيادة الحقيقية هي التي تصنع قادة آخرين لا تابعين

فنون القيادة

❑ فن المكافأة والتشجيع

❑ فن المراقبة

❑ فن المعاقبة

❑ فن التعاون مع القادة

الآخرين

❑ فن إصدار الأوامر

❑ فن الاتصال

❑ فن التأنيب

❑ فن إدارة الصراعات



نشاط تدريبي (15)



عزيزي المشارك :

ما هي أنماط القيادة
الموجودة في
وظائفنا؟

(10ق)



shutterstock.com • 219339670

أنماط القيادة

النمط
الديمقراطي
Democratic style

النمط
التسلطي
dominant style

النمط
الفوضى
chaotic style

أنماط القيادة

التسلطي

يقوم القائد بالإنفراد في وضع السياسات واتخاذ أغلب الإجراءات، وبالتالي فإن عمل الفريق يتم بمعرفة القائد أو بالتوجيه المباشر منه.

يهتم بالأعمال الكتابية والسجلات، وتوثيق كل كبيرة وصغيرة داخل النظام، ويتم اتخاذ القرارات بالتمرير على جميع المسؤولين في السلم الوظيفي وهو المعروف بجمع التوقيعات.

ينقصه مهارة التفاؤل والمرونة وتحمل مسؤولية الجماعة والاستقلالية.

إدراكه لذاته وتحقيقها ضعيف ومهارة العلاقات مع الآخرين ضعيفة.

أنماط القيادة

الديمقراطي

فيها يتم مناقشة السياسات العامة واتخاذ القرارات اللازمة بشكل جماعي والقائد يشجع مشاركة الأعضاء إلا أن توجيهه ورقابته لازمين في التوجيه.

يطبق مهارات الذكاء الانفعالي بشكل كبير خاصة العلاقات مع الآخرين وحل المشكلات وتحمل مسؤولية الجماعة.

أنماط القيادة

الفوضوي / المتساهل

المناخ فيها متنوع ويؤدي إلى ظهور العديد من السلوك المتداخل والمعوق للأهداف المرجوة، ويسمي هذا النمط من القيادة بالنمط الفوضوي أو النمط السلبي؛ حيث يكلف القائد الجماعة بأداء العمل، ولكن لا يشرف عليهم و لا يعاونهم.

تنقصه مهارة اختبار الواقع وتحمل مسؤولية الجماعة وتحمل الضغوط.

أنت؟

أى نمط من أنماط القيادة تتبع في عملك ؟

اسأل نفسك

نشاط تدريبي (16)



عزيزي المشارك :

ما المعوقات التي
تواجه القيادة ؟

(10ق)



shutterstock.com • 219339670

المعوقات التي تواجه القيادات في الإدارة



الحكم الرشيد

الحكم الرشيد

الطريقة التي تستخدم بها السلطة صلاحياتها لتحقيق أهداف المؤسسة ، بما في ذلك صلاحياتها لتصميم وتنفيذ وابتكار سياسات المنظمة وقواعدها وأنظمتها وعملياتها ، وإشراك أصحاب المصلحة. الحكم الرشيد يعني أن ممارسة السلطة تكون خاضعة للمساءلة وشفافة ويمكن التنبؤ بها كما إنها تشاركية وديناميكية



نشاط تدريبي (17)



عزيزي المشارك :

أهمية الحكم
الرشيد

(10ق)



shutterstock.com • 219339670

أهمية الحكم الرشيد بدور الحضانه والجمعيات والمؤسسات الأهلية

- تقاوم الحوكمة أشكال الفساد الإداري والمالي عن طريق قيامها بتوفير الشفافية والمحاسبة، بحيث يمكن لأي مواطن أن يتأكد بأن دار الحضانه تترجم الموارد الى برامج تحقق المصلحه الفضلى للاطفال، وذلك عن طريق معرفة آليات صنع القرار، وتكلفة تقديم الخدمة، وجودة الخدمة المقدمة.
- تساعد علي بناء كوادر في دار الحضانه، وإعداد صف ثاني من القيادات المستقبلية، وتمنع إغلاق باب العضوية علي عدد محدود من الأعضاء.



أهمية الحكم الرشيد بدور الحضانه والجمعيات والمؤسسات الأهلية

- تساعد في تحديد الأهداف وسبل تحقيقها، والرقابة علي الأداء، وضمان الاستمرارية بأسلوب علمي يعتمد علي دراسة احتياجات وأولويات الاطفال المستهدفة
- تقلل من الأزمات المالية والإدارية، وتساعد علي الخروج بأقل الخسائر، وتضمن استمرار وبقاء دار الحضانه تحقق الكفاءة والفعالية في استخدام الموارد
- تساعد في تقويم عمل دور الحضانه وقياس العائد الاقتصادي منها



نشاط تدريبي (18)



عزيزي المشارك :

مبادئ الحكم
الرشيد

(10ق)



shutterstock.com • 219339670

مبادئ الحكم الرشيد



- وضوح الهدف
- المشاركة
- المساءلة
- الشفافية
- انتخابات مجلس الإدارة وتداول المسئوليات القيادية
- وضوح أدوار أعضاء مجلس الإدارة

نشاط تدريبي (19)



عزيزي المشارك :

حدد أي من دراستي
الحالة يمثل الحكم
الرشيد

(10ق)



shutterstock.com • 219339670

دراسة حالة (1)

قامت جمعية (س) المشاركة في البرنامج القومي للطفولة المبكرة لإنشاء مجموعة من دور الحضانة بالجمعية لخدمة أطفال وأسر المجتمع في المنطقة التي تعمل بها ونظراً لأهمية المشروع ورغبة مجلس إدارة الجمعية في إنجاحة قرر أعضاء المجلس بالتدخل في كافة الشئون الخاصة بالمشروع وبنا على ذلك القرار الذي تم اتخاذه في اجتماع مجلس الإدارة، فقد تم الإتفاق على أنه سوف يتم تقسيم العمل بين الأعضاء على أن يكون كل عضو من أعضاء المجلس له دور واضح ومحدد في العمل متمثلة في الآتي :

- اختيار المشرفات العاملات بفصول الحضانات.
- متابعة حضور وغياب المشرفات.
- متابعة الميزانية والصرف على الأنشطة للشك المستمر في أوجه الصرف ومصادقيتها
- التدخل في أدوار الإدارة التنفيذية في وضع خطط العمل ومتابعتها وتقييمها
- عضو مسئول عن أولياء الأمور والتأكد بعدم تدخلهم في اجراءات العمل داخل الفصول نظراً للشكوى المستمرة من المشرفات منهم

دراسة حالة (2)

قامت جمعية (ص) المشاركة في البرنامج القومي للطفولة المبكرة لإنشاء مجموعة من دور الحضانة بالجمعية لخدمة أطفال وأسر المجتمع في المنطقة التي تعمل بها ونظراً لأهمية المشروع ورغبة مجلس إدارة الجمعية في إنجاحة قرر أعضاء المجلس بعمل خطة واضحة ومحددة للعمل بالمشروع بمشاركة كل من (أعضاء المجلس – الإدارة التنفيذية وبعض المتطوعين – مجموعة من أولياء الأمور) وذلك بهدف ضمان تعاون كل الأطراف المعنية في العمل لإنجاح المشروع وقد تم الإتفاق على التالي:

- ☐ تحديد دور أعضاء مجلس الإدارة في دعم الإدارة التنفيذية في الأعمال التي تقوم بها
- ☐ المشاركة في وضع ميزانية محددة للفصول التي يتم إنشائها تشمل التأثير والبرامج التدريبية للمشرفات.
- ☐ أن تكون هناك لقاءات دورية مع الجمعية العمومية لعرض نتائج الميزانية.
- ☐ عمل استطلاع رأي لمعرفة وجهة نظر أولياء الأمور في الخدمات التي تتم بفصول الحضانات.

المساءلة، الشفافية، الحكم الجيد



الشفافية

كشف الحقائق و النقاش العام الحر حول تلك الحقائق و ضرورة
إطلاع الأعضاء و المواطنين و المهتمين و المعنيين على تفاصيل
تلك الحقائق و مناقشة السياسات المختلفة بطرق متاحة للجميع،
و الكشف الذاتي لأوجه القصور في الأداء أو الحكم الداخلي.

نشاط تدريبي (20)



عزيزي المشارك :

أهمية تطبيق
الشفافية

(5ق)



shutterstock.com • 219339670

أهمية تطبيق الشفافية

- 1- تتيح المشاركة الفعلية و الفعالة لجميع الأطراف في عملية اتخاذ القرارات و الرقابة عليها.
- 2- تشجع على المنافسة من أجل تحقيق أهداف المنظمة.
- 3- تعمل على تفعيل الاتصالات المتبادلة داخل دار الحضانه و مع الأطراف الخارجية من خلال تبادل المعلومات.
- 4- تضمن تحقيق أكبر قدر ممكن من رضا الفئات المستهدفة.
- 5- تمنع الحقد و الصراعات و النزاعات.



أهمية تطبيق الشفافية

- 6- تساعد على التعاون و تشجع على تكوين فريق عمل فعال.
- 7- تزيد من معدلات الكفاءة و الفاعلية في إنجاز الأهداف.
- 8- تساعد على الاستمرارية والاستدامة و الحفاظ على منجزاتها.
- 9- تساعد على اختيار الوسائل المناسبة و الملائمة لتحقيق أهداف المنظمة.
- 10- تقلل من التهرب من المسؤولية و تساعد كل عضو في تحمل تبعات أخطاءه.



المساءلة

□ أحد مبادئ الحكم الرشيد وهي حق الجمهور الأساسي للجمعية ومختلف الأطراف المعنية في أن تسأل وتحاسب أعضاء الأجهزة الحاكمة. وعلى أجهزة الحكم إعداد حيثيات مقنعة عن كل قراراتها وسياساتها فهي العلاقة التي تربط الأفراد والجماعات داخل وخارج دار الحضانه، وترتبط بعلاقات مساءلة أمام الأعضاء / العاملين / المتبرعين / الممولين وفقا للقيم والمعايير الأخلاقية.

□ التزام دور الحضانه بتقديم حساب عن طبيعة ممارستها للواجبات المنوطة بها بهدف رفع كفاءة وفاعلية هذه المنظمات.

نشاط تدريبي (21)



عزيزي المشارك :

أهمية تطبيق
المساءلة

(5ق)



shutterstock.com • 219339670

أهمية تطبيق المساواة

- تعزيز و تحقيق الكفاءة و الفاعلية في إنجاز وتقديم الخدمات للأطفال و إذا كان الهدف العام لأنظمة الحكم الرشيد هو مساعدة الجهاز الإداري لدار الحضانه على تطبيق كفاء و فعال للسياسات العامة، فإن المساواة تساعد على تحقيق ذلك بكفاءة و فعالية.
- تزيد قدرة دار الحضانه على إنجاز المهام المطلوبة أو تحقيق الأهداف الموضوعية مما يحقق كفاءة عالية في الأداء.



أهمية تطبيق المساواة

- اختيار الوسائل المناسبة و الملائمة لتحقيق هذه الأهداف الموضوعية وذلك يؤدي إلى زيادة فعالية الدار.
- تدعيم مشاركة المواطنين و الأعضاء في عملية الإدارة و الحكم الرشيد للمنظمة.

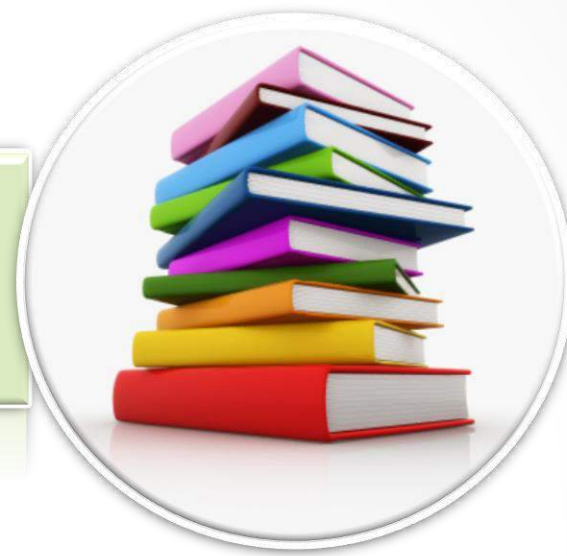


أهمية تطبيق المساءلة ودور أولياء الأمور والمستفيدين

- يجب على إدارة الحضانة إعداد نظام تغذية راجعة منظم يسمح للأهالي وأفراد المجتمع بتقديم ملاحظات، وتقديم الاقتراحات لتحسين جودة الخدمات المقدمة
- عقد اجتماعات دورية مع أولياء الأمور ، وتفعيل صناديق الاقتراحات والشكاوي ، واستطلاع الرأي
- يجب على إدارة الحضانة توثيق الملاحظات والرد عليها بشكل استباقي لإظهار المسؤولية في اتخاذ القرارات.
- هذا النظام لا يعزز الثقة والمشاركة فحسب، بل يُحسن أيضًا جودة ومرونة عمليات إدارة الحضانة .



اختبار بعدي



shutterstock.com • 219339670

(10ق)

تقييم اليوم الثاني



